



**وصف البرنامج التدريبي (الدورة التدريبية)**

أصبحت دورات تدريب المدربين ليست بالشيء النادر في الوقت الراهن لأن المدربين هم أيضاً أفراداً يتطلب منهم أن يصبحوا مدربين ذو كفاءات متعددة. وتهدف دورات إعداد المدربين أيضاً إلى إعداد مدربين متميزين ذو جودة وكفاءة عالية في مجال التدريب ونقل الخبرات النظرية والعملية والمهنية والتطبيقية. ومن ضمن أهداف دورات تدريب المدربين أن يكون للمدربين القدرة الكافية على التدريب الجيد وتوافره له المعرفة الكافية بالطرق والأساليب العملية والتطبيقية في التعامل مع الجمهور ومختلف الشخصيات.

**الهدف العام من البرنامج التدريبي**  
تمتية المعارف والاتجاهات والمهارات والخبرات الأساسية اللازمة التي تمكن المشارك من القيام بعمليات التدريب بكفاءة وفاعلية وترفع مستوى قدراته على تصميم نظام تدريبي يتضمن تحديد الاحتياجات التدريبية وتطوير أهداف البرامج التدريبية واختيار طرق التدريب وتقديم وتقويم وتحسين برامجها التدريبية بمهنية واحترافية .

**الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي**  
• يصبح المدرب قادراً على الإدارة الجيدة جداً للجلسات التدريبية .  
• لديه القدرة على تصميم البرنامج التدريبي الكامل .  
• لديه مهارات العرض والتقديم .  
• القدرة على معرفة الجوانب النفسية والصورة الذهنية لدى المتدربين وكيفية تصحيحها أثناء الدورة التدريبية.  
• الاستخدام الأمثل للغة الجسد .  
• إدارة حلقات النقاش وورش العمل وأوقات العصف الذهني.

**موضوعات البرنامج التدريبي**  
يتم كتابة المواضيع الرئيسية للبرنامج التدريبي مشتملاً على المواضيع الفرعية مع تحديد الزمن الذي يستغرقه كل موضوع مع محتواه وذلك كما هو موضح في الجدول التالي:

الزمن المتوقع للتدريب	موضوعات البرنامج التدريبي
	<b>الموضوع الرئيسي : مفهوم التدريب</b>
	<b>ويشتمل على المواضيع الفرعية والتي تحقق الأهداف التالية:</b>
	1. أن يعدد المدرب الأساليب التدريبية 2. أن يصنع المدرب الأهداف التدريبية صياغة صحيحة
18 دقيقة	1 التدريب وأساليبه وأهميته ونظرياته.
18 دقيقة	2 نبرات الصوت واستخداماتها
18 دقيقة	3 لغة الجسد ومدى وكيف تطبقها
18 دقيقة	4 كيف نقرأ لغة جسد الآخرين
18 دقيقة	5 تحليل أنماط الشخصية
18 دقيقة	6 أهمية التدريب
18 دقيقة	7 مفاهيم الاتصال في التدريب
18 دقيقة	8 الاتصال اللفظي وغير اللفظي
18 دقيقة	9 مميزات ومعوقات الاتصال الفعال
18 دقيقة	10 السمات الشخصية للمدرب الجيد
18 دقيقة	11 الرؤى المختلفة لمفهوم التدريب
18 دقيقة	12 تطبيق المعارف والمهارات في الدورة التدريبية

**الموضوع الرئيسي : المدرب الناجح**

**ويشتمل على المواضيع الفرعية والتي تحقق الأهداف التالية:**

1. أن يقارن المدرب بين التعليم والتدريب والتنمية  
2. أن يستخدم المدرب مهارات الاتصال أثناء التدريب  
3. أن يعدد المدرب أنماط التعلم لدى المتدربين

18 دقيقة	1 الطرق العملية الفعالة لتحديد الاحتياجات التدريبية
18 دقيقة	2 حصر وتحليل وتحديد الاحتياجات التدريبية
18 دقيقة	3 المدرب المحترف . ادواره ومسئولياته
18 دقيقة	4 أنماط المتدربين وطرق التعامل مع كل نمط
18 دقيقة	5 تسويق المدرب لذاته
18 دقيقة	6 مفهوم التدريب
18 دقيقة	7 التدريب عملية يتم من خلالها
18 دقيقة	8 مفهوم التعليم
18 دقيقة	9 الفرق بين التدريب والتعليم
18 دقيقة	10 ما هو التدريب
18 دقيقة	11 تدريب للقوى البشرية
18 دقيقة	12 التركيز على الأهداف التدريبية
18 دقيقة	13 مهارة البحث المتقدم والتحديث المستمر للمعلومات
18 دقيقة	14 أهداف التدريب
18 دقيقة	15 إدارة حلقات الحوار وورش العمل
18 دقيقة	16 الاستخدام الأمثل للغة الجسد
18 دقيقة	17 الوعي بضرورة التطوير والتسويق للمدرب
18 دقيقة	18 مهارة إظهار ردود الأعمال المناسبة وإعطاء الملاحظات البناءة

**الموضوع الرئيسي : فن تدريب الكبار**

**ويشتمل على المواضيع الفرعية والتي تحقق الأهداف التالية:**

1. أن يعدد المدرب أسرار التدريب الاحترافي  
2. أن يستخدم المدرب الأسلوب الأمثل للتعامل مع المواقف المحرجة في التدريب

18 دقيقة	1 كيف تشجع مبادرات المشاركين ومشاركاتهم الفاعلة
18 دقيقة	2 تعدد أساليب التعلم في التدريب
18 دقيقة	3 الاستناد على طرق التعلم الحسية
18 دقيقة	4 كيفية تشجيع المشاركين على المشاركات الفاعلة
18 دقيقة	5 الفرق بين تعليم الصغار وتعليم الكبار
18 دقيقة	6 نموذج تعليم الصغار
18 دقيقة	7 نموذج تعلم الكبار
18 دقيقة	8 نظرية تعليم الصغار
18 دقيقة	9 نظرية تعليم الكبار
18 دقيقة	10 أنماط التدريب
18 دقيقة	11 التصنيف حسب مستوى التدريب
18 دقيقة	12 التصنيف حسب مجال التدريب
18 دقيقة	13 الأسس العلمية للتدريب
18 دقيقة	14 أساليب التدريب:
18 دقيقة	15 العوامل التي تحدد أسلوب التدريب
18 دقيقة	16 أنواع الأنشطة التدريبية
18 دقيقة	17 معادلة التدريب الناجح:

**الموضوع الرئيسي: حلقة التدريب**

**ويشتمل على المواضيع الفرعية والتي تحقق الأهداف التالية:**

1. أن يستخدم المدرب الأسلوب الأمثل للتعامل مع المواقف المحرجة في التدريب  
2. أن يستخدم المدرب مهارات الاتصال أثناء التدريب  
3. أن يعدد المدرب عناصر الألعاب التدريبية

18 دقيقة	1 تصميم الفعالت التدريبية
18 دقيقة	2 طرق التفاعل مع المتدربين أثناء الحلقة التدريبية
18 دقيقة	3 تصميم أدوات التقييم العملية للتدريب
18 دقيقة	4 هدف الحلقة التدريبية
18 دقيقة	5 الأساليب والطرق لإيصال المحتوى للمتدربين
18 دقيقة	6 الوسائل المساعدة في الحلقة التدريبية
18 دقيقة	7 الالتزام بالمنهجية عند تصميم الحقبة التدريبية
18 دقيقة	8 استخدام الوسائل التعليمية المناسبة
18 دقيقة	9 الاختبارات والتقييمات في الحقبة التدريبية
18 دقيقة	10 تضمين الحقبة التدريبية على الوسائط الرقمية وبرامج التواصل
18 دقيقة	11 القدرة على استخدام المنصات التعليمية المختلفة
18 دقيقة	12 كيفية استخدام الفيديوهات التعليمية في الحلقة التدريبية
18 دقيقة	13 كيفية التعامل مع الأدوات التفاعلية المختلفة مثل Kahoot, Quizlet, Socrative
18 دقيقة	14 كيفية استخدام الشبكات الاجتماعية في التواصل ومجموعات المتدربين
18 دقيقة	15 تصميم الأنشطة المتزامنة وغير المتزامنة للحلقة التدريبية
18 دقيقة	16 تصميم الأسئلة والتحديات للحلقة التدريبية

**الموضوع الرئيسي : مهارات العرض**

**ويشتمل على المواضيع الفرعية والتي تحقق الأهداف التالية:**

1. أن يطبق مهارات إعداد العروض التقديمية بمهارات عالية  
2. أن يستخدم المدرب مهارات الاتصال أثناء التدريب

18 دقيقة	1 التقييم الذاتي لمهاراتك الحالية في تقديم العروض
18 دقيقة	2 كيفية تحديد الأهداف
18 دقيقة	3 الخوف مصارده وأنواعه وطرق التخلص منه
18 دقيقة	4 القلق والتوتر أثناء الإلقاء وكيفية التخلص منه
18 دقيقة	5 فن استخدام الأسئلة لتحفيز المتدربين
18 دقيقة	6 الأساليب والأنظمة التدريبية
18 دقيقة	7 فن ادارة الجلسة التدريبية بنجاح
18 دقيقة	8 أهداف الأنشطة التدريبية
18 دقيقة	9 نموذج لمصوفة الأهداف
18 دقيقة	10 رموز يمكن استخدامها في الأنشطة التدريبية
18 دقيقة	11 الإيجاز في تقديم العرض وجعله سهل ومفهوم
18 دقيقة	12 التواصل مع الجمهور قبل العرض التقديمي
18 دقيقة	13 استخدام أساليب HOOK لتصميم العروض التقديمية وجذب الجمهور والمتدربين
18 دقيقة	14 سيكولوجية الانطباع الأول للمدرب والمتدربين
18 دقيقة	15 فن استخدام الوسائل المساعدة وأدوات العرض والتقديم
18 دقيقة	16 أسرار نبذة ومستوى ووقفات صوت المدرب
18 دقيقة	17 أساليب وأساليب اتجايبات و شروط كسر الجليد و البداية الصحيحة للعرض

**الموضوع الرئيسي: تصميم الحقبة التدريبية**

**ويشتمل على المواضيع الفرعية والتي تحقق الأهداف التالية:**

1. أن يعدد المدرب خطة جلسة تدريبية  
2. أن يصنع المدرب الأهداف التدريبية صياغة صحيحة

18 دقيقة	1 مفهوم الحقبة التدريبية
18 دقيقة	2 بناء وتصميم الحقبة التدريبية
18 دقيقة	3 كيفية صياغة الأهداف التدريبية
18 دقيقة	4 مكونات ومحتويات الحقبة التدريبية
18 دقيقة	5 استخدام أشهر النماذج العالمية في التدريب
18 دقيقة	6 تحليل الاحتياجات التدريبية
18 دقيقة	7 مفهوم الحقبة التدريبية
18 دقيقة	8 ميز جمهورك
18 دقيقة	9 جمع المادة العلمية
18 دقيقة	10 الخطة العامة
18 دقيقة	11 أسئلة التصميم الرئيسية
18 دقيقة	12 خطوات تحضير مادة تدريبية فعالة
18 دقيقة	13 كيف تجعل المادة التدريبية حيوية
18 دقيقة	14 ما هي الجلسة التدريبية
18 دقيقة	15 التخطيط لتصميم الجلسة التدريبية
18 دقيقة	16 ما هو دور المدرب تجاه الجلسة التدريبية
18 دقيقة	17 تحديد الجدول الزمني في الحقبة التدريبية
18 دقيقة	18 التحديث والتطوير الدائم للحقبة التدريبية
18 دقيقة	19 التصميم الجذاب والدعم الفني للحقبة التدريبية
18 دقيقة	20 التحقق من المحتوى التدريبي ومناسيته للحقبة التدريبية

**التمارين والتقييم**

تمارين عملية (فردية-جماعية).  
تمارين نظرية (فردية-جماعية).  
-التقييم عن طريق إخراج العرض إلى حقائق تدريبية محتملة وكيفية الإعداد لها وتنفيذها وطريقة العرض

متطلبات وتجهيزات البرنامج التدريبي  
برنامج محرر نصوص لتدوين الملاحظات  
جهاز حاسب أو هاتف ذكي  
حقائب تدريبية إلكترونية للمتدربين

الوسائل التدريبية المستخدمة في البرنامج التدريبي  
جهاز عرض  
حاسب آلي

**قائمة المراجع**  
تدريب المدربين- اكرم رضا -2011- الطبعة الثاني - دار الفكر الحديث  
تدريب المدربين ( دليلك لإحتراف التدريب- عبد الله أسعد-2016- المجموعة العربية للتدريب والنشر )  
تدريب المدربين ( النماذج والأشكال )- حسن محمد حسين-2001 - دار مجدلوي للنشر والتوزيع