

مركز إشرافات التميز للتدريب

الخطة الزمنية لبرنامج إدارة المشاريع الاحترافية PMP

الزمن المتوقع التدريبي	نوع التدريب متزامن	موضوعات البرنامج التدريبي
		الموضوع الرئيسي: طرق نجاحك في المشروع ويشتمل علي المواضيع الفرعية التالية:
١٨ دقيقة		وظائف الإدارة
١٨ دقيقة		التخطيط
١٨ دقيقة		التدرج في تحديد أهداف المشروع
١٨ دقيقة		الحصول على الوقت الكافي للإنجاز
١٨ دقيقة		تنظيم الوقت
١٨ دقيقة		التحلي بصفات الإدارة الناجحة
١٨ دقيقة		كفاءات مدير المشروع
١٨ دقيقة		محددات المشاريع
١٨ دقيقة		عناصر المشروع
الأنشطة والمهام المتوقعة والتقنيات المستخدمة : المشاركة في المناقشات الجماعية. استخدام برنامج WORDWALL في بعض أنشطة التعلم النشط. المشاركة في التقييمات الذاتية. استخدام برنامج KAHOOT في بعض أنشطة التعلم النشط. إكمال الأنشطة العملية أو التمارين. استخدام برنامج POLL EVERY WHERE في بعض أنشطة التعلم النشط.		

الزمن المتوقع التدريبي	نوع التدريب متزامن	موضوعات البرنامج التدريبي
		الموضوع الرئيسي: طريقة كتابة وثيقة المشروع والفروقات في المشاريع ويشتمل علي المواضيع الفرعية التالية:
١٨ دقيقة		وصف المشروع
١٨ دقيقة		تحديد خدمات او منتجات فكرة المشروع
١٨ دقيقة		اعداد خطة تسويقية
١٨ دقيقة		دورة حياة المشروع
١٨ دقيقة		ما الفرق بين؟ المشروع - البرنامج - الملف
١٨ دقيقة		الاحتياج ، جمع البيانات وتحليل الاحتياجات
١٨ دقيقة		مصادر وأدوات أخرى لتحديد الاحتياج
١٨ دقيقة		مشكلة المشروع
الأنشطة والمهام المتوقعة والتقنيات المستخدمة : المشاركة في المناقشات الجماعية. استخدام برنامج WORDWALL في بعض أنشطة التعلم النشط. المشاركة في التقييمات الذاتية. استخدام برنامج KAHOOT في بعض أنشطة التعلم النشط. إكمال الأنشطة العملية أو التمارين. استخدام برنامج POLL EVERY WHERE في بعض أنشطة التعلم النشط.		

الزمن المتوقع التدريبي	نوع التدريب متزامن	موضوعات البرنامج التدريبي
		الموضوع الرئيسي: المخطط الزمني للمشروع ويشتمل علي المواضيع الفرعية التالية:
١٨ دقيقة		كيفية تحديد طريق المشروع
١٨ دقيقة		تحديد تسلسل الأنشطة التي يجب إجراؤها
١٨ دقيقة		تحديد التبعيات ووضع المهام
١٨ دقيقة		هيكلية تقسيم المشروع
١٨ دقيقة		كيفية تقسيم الهدف النهائي للمشروع إلى مهام فردية
١٨ دقيقة		تحديد الوقت اللازم لكل مهمة
١٨ دقيقة		كيفية تحديد الساعات اللازمة والموارد المتاحة لاستكمال كل مهمة
١٨ دقيقة		تحديد المسؤولين عن الموافقة على مهمة أو مجموعة مهام
الأنشطة والمهام المتوقعة والتقنيات المستخدمة : المشاركة في المناقشات الجماعية. استخدام برنامج WORDWALL في بعض أنشطة التعلم النشط. المشاركة في التقييمات الذاتية. استخدام برنامج KAHOOT في بعض أنشطة التعلم النشط. إكمال الأنشطة العملية أو التمارين. استخدام برنامج POLL EVERY WHERE في بعض أنشطة التعلم النشط.		

الزمن المتوقع التدريبي	نوع التدريب متزامن	موضوعات البرنامج التدريبي
		الموضوع الرئيسي: التكامل بين اطراف المشروع ويشتمل علي المواضيع الفرعية التالية:
١٨ دقيقة		تحديد وتعريف العمليات
١٨ دقيقة		كيفية تجميع وتنسيق عمليات وأنشطة الإدارة الخاصة بالمشروع
١٨ دقيقة		القيد الثلاثي للمشروع
١٨ دقيقة		المبادئ الخمسة لإدارة المشاريع
١٨ دقيقة		إنشاء ميثاق المشروع
١٨ دقيقة		دورة مدير المشروع في تكامل المشروع
١٨ دقيقة		طرق إقناع الإدارة العليا بقراراتك المتخذة
١٨ دقيقة		كيفية تطوير ميثاق المشروع عند الحاجة
الأنشطة والمهام المتوقعة والتقنيات المستخدمة : المشاركة في المناقشات الجماعية. استخدام برنامج WORDWALL في بعض أنشطة التعلم النشط. المشاركة في التقييمات الذاتية. استخدام برنامج KAHOOT في بعض أنشطة التعلم النشط. إكمال الأنشطة العملية أو التمارين. استخدام برنامج POLL EVERY WHERE في بعض أنشطة التعلم النشط.		

الزمن المتوقع التدريبي	نوع التدريب متزامن	موضوعات البرنامج التدريبي
		الموضوع الرئيسي: إدارة المخاطر ويشتمل علي المواضيع الفرعية التالية:
١٨ دقيقة		كيفية إنهاء المخاطر او تجنبها وعلاج مسببات المخاطر
١٨ دقيقة		كيفية تخفيف المخاطر الواقعة
١٨ دقيقة		أنواع المخاطر التي تواجهها المشاريع
١٨ دقيقة		كيفية وضع خطط إدارة المخاطر بالمشروع
١٨ دقيقة		كيفية تحديد المخاطر التي يواجهها المشروع
١٨ دقيقة		تحليل المخاطر
١٨ دقيقة		تصنيف المخاطر حسب الأولويات
١٨ دقيقة		تحليل السبب والعواقب (فحص الجدوى الاقتصادية)
الأنشطة والمهام المتوقعة والتقنيات المستخدمة : المشاركة في المناقشات الجماعية. استخدام برنامج WORDWALL في بعض أنشطة التعلم النشط. المشاركة في التقييمات الذاتية. استخدام برنامج KAHOOT في بعض أنشطة التعلم النشط. إكمال الأنشطة العملية أو التمارين. استخدام برنامج POLL EVERY WHERE في بعض أنشطة التعلم النشط.		

الزمن المتوقع التدريبي	نوع التدريب متزامن	موضوعات البرنامج التدريبي
		الموضوع الرئيسي: اصحاب المصلحة من هم وما أثرهم على المشروع وكيفية إغلاق المشروع ويشتمل علي المواضيع الفرعية التالية:
١٨ دقيقة		مدير المشروع
١٨ دقيقة		العميل - المستخدم
١٨ دقيقة		الشركة المنفذة واعضاء فريق المشروع
١٨ دقيقة		كيفية التأكد من انتهاء جميع العقود والالتزامات
١٨ دقيقة		راي العميل واكمال المخرجات
١٨ دقيقة		التحقق من الالتزامات المالية والتدقيق
١٨ دقيقة		أصحاب المصلحة ثانويون
١٨ دقيقة		تصنيفات أصحاب المصلحة
١٨ دقيقة		كيفية التعامل مع أصحاب المصلحة
الأنشطة والمهام المتوقعة والتقنيات المستخدمة : المشاركة في المناقشات الجماعية. استخدام برنامج WORDWALL في بعض أنشطة التعلم النشط. المشاركة في التقييمات الذاتية. استخدام برنامج KAHOOT في بعض أنشطة التعلم النشط. إكمال الأنشطة العملية أو التمارين. استخدام برنامج POLL EVERY WHERE في بعض أنشطة التعلم النشط.		

