

مركز إشرافات التميز للتدريب

الخطة الزمنية لبرنامج المهارات الوظيفية المتقدمة

موضوعات البرنامج التدريبي	نوع التدريب	الزمن المتوقع التدريبي
الموضوع الرئيسي: المهارات الشخصية ويشتمل علي المواضيع الفرعية التالية:	متزامن	١٨ دقيقة
الصفات والسمات الشخصية.		١٨ دقيقة
المهارات الشخصية.		١٨ دقيقة
المهنية والإنتاجية.		١٨ دقيقة
تنمية المهارات وتحسينها.		١٨ دقيقة
تمرين عملي للإنتاجية.		١٨ دقيقة

الأنشطة والمهام المتوقعة والتقنيات المستخدمة :
المشاركة في المناقشات الجماعية. استخدام برنامج WORDWALL في بعض أنشطة التعلم النشط.
المشاركة في التقييمات الذاتية. استخدام برنامج KAHOOT في بعض أنشطة التعلم النشط.
إكمال الأنشطة العملية أو التمارين. استخدام برنامج POLL EVERY WHERE في بعض أنشطة التعلم النشط.

موضوعات البرنامج التدريبي	نوع التدريب	الزمن المتوقع التدريبي
الموضوع الرئيسي: خدمة العملاء ويشتمل علي المواضيع الفرعية التالية:	متزامن	١٨ دقيقة
من هم العملاء.		١٨ دقيقة
أهمية خدمة العملاء.		١٨ دقيقة
أنواع العملاء.		١٨ دقيقة
التعامل مع العملاء وفق أنماطهم.		١٨ دقيقة
التواصل الفعال مع العملاء (تمرين).		١٨ دقيقة

الأنشطة والمهام المتوقعة والتقنيات المستخدمة :
المشاركة في المناقشات الجماعية. استخدام برنامج WORDWALL في بعض أنشطة التعلم النشط.
المشاركة في التقييمات الذاتية. استخدام برنامج KAHOOT في بعض أنشطة التعلم النشط.
إكمال الأنشطة العملية أو التمارين. استخدام برنامج POLL EVERY WHERE في بعض أنشطة التعلم النشط.

موضوعات البرنامج التدريبي	نوع التدريب	الزمن المتوقع التدريبي
الموضوع الرئيسي: فرق العمل ويشتمل علي المواضيع الفرعية التالية:	متزامن	١٨ دقيقة
تعريف العمل الجماعي .		١٨ دقيقة
أهمية العمل الجماعي للفرد والمنظمة.		١٨ دقيقة
العمل بروح الفريق .		١٨ دقيقة
أساسيات العمل الجماعي .		١٨ دقيقة
امثلة على نجاح العمل من خلال فرق العمل .		١٨ دقيقة
تطبيق عملي حول آثار العمل الجماعي .		١٨ دقيقة

الأنشطة والمهام المتوقعة والتقنيات المستخدمة :
المشاركة في المناقشات الجماعية. استخدام برنامج WORDWALL في بعض أنشطة التعلم النشط.
المشاركة في التقييمات الذاتية. استخدام برنامج KAHOOT في بعض أنشطة التعلم النشط.
إكمال الأنشطة العملية أو التمارين. استخدام برنامج POLL EVERY WHERE في بعض أنشطة التعلم النشط.

موضوعات البرنامج التدريبي	نوع التدريب	الزمن المتوقع التدريبي
الموضوع الرئيسي: أخلاقيات العمل ويشتمل علي المواضيع الفرعية التالية:	متزامن	١٨ دقيقة
مدخل لأخلاقيات العمل.		١٨ دقيقة
خصائص أخلاقيات العمل.		١٨ دقيقة
مصادر اخلاقيات العمل .		١٨ دقيقة
ضوابط الأنظمة واللوائح.		١٨ دقيقة
تطبيق عملي لأخلاقيات العمل.		١٨ دقيقة

الأنشطة والمهام المتوقعة والتقنيات المستخدمة :
المشاركة في المناقشات الجماعية. استخدام برنامج WORDWALL في بعض أنشطة التعلم النشط.
المشاركة في التقييمات الذاتية. استخدام برنامج KAHOOT في بعض أنشطة التعلم النشط.
إكمال الأنشطة العملية أو التمارين. استخدام برنامج POLL EVERY WHERE في بعض أنشطة التعلم النشط.

موضوعات البرنامج التدريبي	نوع التدريب	الزمن المتوقع التدريبي
الموضوع الرئيسي: إدارة الوقت والأولويات ويشتمل علي المواضيع الفرعية التالية:	متزامن	١٨ دقيقة
أهمية إدارة الوقت الشخصي للإنسان.		١٨ دقيقة
أثر الوقت على الفرد والمنظمة.		١٨ دقيقة
التخطيط لإدارة الأولويات.		١٨ دقيقة
مصفوفة إدارة الأولويات.		١٨ دقيقة
الأدوات المساعدة لإدارة الأولويات.		١٨ دقيقة

الأنشطة والمهام المتوقعة والتقنيات المستخدمة :
المشاركة في المناقشات الجماعية. استخدام برنامج WORDWALL في بعض أنشطة التعلم النشط.
المشاركة في التقييمات الذاتية. استخدام برنامج KAHOOT في بعض أنشطة التعلم النشط.
إكمال الأنشطة العملية أو التمارين. استخدام برنامج POLL EVERY WHERE في بعض أنشطة التعلم النشط.

موضوعات البرنامج التدريبي	نوع التدريب	الزمن المتوقع التدريبي
الموضوع الرئيسي: مهارة الذكاء العاطفي ويشتمل علي المواضيع الفرعية التالية:	متزامن	١٨ دقيقة
تعريف الذكاء العاطفي .		١٨ دقيقة
أهمية الذكاء العاطفي في بيئة العمل.		١٨ دقيقة
كيف تعرف انك ذكي عاطفيا؟		١٨ دقيقة
أثر الذكاء العاطفي على بيئة العمل.		١٨ دقيقة
أمثلة على توظيف الذكاء داخل بيئة العمل .		١٨ دقيقة

الأنشطة والمهام المتوقعة والتقنيات المستخدمة :
المشاركة في المناقشات الجماعية. استخدام برنامج WORDWALL في بعض أنشطة التعلم النشط.
المشاركة في التقييمات الذاتية. استخدام برنامج KAHOOT في بعض أنشطة التعلم النشط.
إكمال الأنشطة العملية أو التمارين. استخدام برنامج POLL EVERY WHERE في بعض أنشطة التعلم النشط.

موضوعات البرنامج التدريبي	نوع التدريب	الزمن المتوقع التدريبي
الموضوع الرئيسي: مهارة حل المشكلات ويشتمل علي المواضيع الفرعية التالية:	متزامن	١٨ دقيقة
التعرف على مهارة إيجاد المشكلة .		١٨ دقيقة
أنواع الحلول .		١٨ دقيقة
خصائص الحلول الموقنة والحلول الدائمة.		١٨ دقيقة
التخطيط للحل وتنفيذه .		١٨ دقيقة
القياس لمدى نجاح الحل وأثره .		١٨ دقيقة

الأنشطة والمهام المتوقعة والتقنيات المستخدمة :
المشاركة في المناقشات الجماعية. استخدام برنامج WORDWALL في بعض أنشطة التعلم النشط.
المشاركة في التقييمات الذاتية. استخدام برنامج KAHOOT في بعض أنشطة التعلم النشط.
إكمال الأنشطة العملية أو التمارين. استخدام برنامج POLL EVERY WHERE في بعض أنشطة التعلم النشط.

موضوعات البرنامج التدريبي	نوع التدريب	الزمن المتوقع التدريبي
الموضوع الرئيسي: مهارة حل المشكلات ويشتمل علي المواضيع الفرعية التالية:	متزامن	١٨ دقيقة
معنى التكيف .		١٨ دقيقة
علامات التكيف الظاهرة .		١٨ دقيقة
طرق تكوين مهارة التكيف .		١٨ دقيقة
أثر تكيف الموظف على بيئة العمل .		١٨ دقيقة

الأنشطة والمهام المتوقعة والتقنيات المستخدمة :
المشاركة في المناقشات الجماعية. استخدام برنامج WORDWALL في بعض أنشطة التعلم النشط.
المشاركة في التقييمات الذاتية. استخدام برنامج KAHOOT في بعض أنشطة التعلم النشط.
إكمال الأنشطة العملية أو التمارين. استخدام برنامج POLL EVERY WHERE في بعض أنشطة التعلم النشط.

موضوعات البرنامج التدريبي	نوع التدريب	الزمن المتوقع التدريبي
الموضوع الرئيسي: المهارات اللغوية ويشتمل علي المواضيع الفرعية التالية:	متزامن	١٨ دقيقة
التعريف بالمهارات اللغوية .		١٨ دقيقة
كيف ترى نفسك صاحب مهارة لغوية.		١٨ دقيقة
طرق تطوير المهارات اللغوية .		١٨ دقيقة
قيمة المهارات اللغوية في بيئة العمل .		١٨ دقيقة
كيفية تقييم المهارات اللغوية .		١٨ دقيقة

الأنشطة والمهام المتوقعة والتقنيات المستخدمة :
المشاركة في المناقشات الجماعية. استخدام برنامج WORDWALL في بعض أنشطة التعلم النشط.
المشاركة في التقييمات الذاتية. استخدام برنامج KAHOOT في بعض أنشطة التعلم النشط.
إكمال الأنشطة العملية أو التمارين. استخدام برنامج POLL EVERY WHERE في بعض أنشطة التعلم النشط.

موضوعات البرنامج التدريبي	نوع التدريب	الزمن المتوقع التدريبي
الموضوع الرئيسي: مهارة الوثوقية ويشتمل علي المواضيع الفرعية التالية:	متزامن	١٨ دقيقة
التعرف على معنى ان تكون موظف موثوق.		١٨ دقيقة
سمات الموظف الموثوق.		١٨ دقيقة
طرق كسب الثقة والتحلي بها .		١٨ دقيقة
أهمية الثقة في بيئة العمل .		١٨ دقيقة
اضرار زعزعة الثقة على الموظف والمنظمة .		١٨ دقيقة

الأنشطة والمهام المتوقعة والتقنيات المستخدمة :
المشاركة في المناقشات الجماعية. استخدام برنامج WORDWALL في بعض أنشطة التعلم النشط.
المشاركة في التقييمات الذاتية. استخدام برنامج KAHOOT في بعض أنشطة التعلم النشط.
إكمال الأنشطة العملية أو التمارين. استخدام برنامج POLL EVERY WHERE في بعض أنشطة التعلم النشط.

